



ARCHÉOSITE

D'ARDÈCHE



Randa  Ardesca

**PROCOLE SANITAIRE  
POUR  
L'ACCUEIL DES VISITEURS**





# Les bons réflexes

- Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon ou avec une solution hydro-alcoolique (SHA). Laisser sécher les mains à l'air libre.
- Éviter de se toucher le visage, en particulier le nez et la bouche.
- Tousser et éternuer dans son coude.
- Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher, et le jeter aussitôt.
- Respecter les mesures de distanciation physique :
- Ne pas se serrer les mains ou embrasser pour se saluer, pas d'accolade.
- Distance physique d'au moins 1 mètre.
- Nettoyer régulièrement les objets manipulés et les surfaces touchées.





# Sommaire

<b>1. BILLETTERIE.....</b>	<b>p. 4</b>
<b>2. PAIEMENTS.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>3. LIEU D'ATTENTE.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>4. SANITAIRE.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>5. DURANT LA VISITE GUIDEE.....</b>	<b>p. 6</b>
<b>6. TAVERNE.....</b>	<b>p. 6</b>
<b>7. BOUTIQUE.....</b>	<b>p. 7</b>
<b>8. LAVERIE.....</b>	<b>p. 8</b>





## 1. BILLETTERIE

- Nos visites guidées seront limitées à 30 entrées payantes par groupe (enfants de moins de 6 ans non comptés).
- Un affichage gouvernemental covid-19 expliquant les gestes barrière sera mis en place à l'accueil.
- L'accueil sera protégé par un plexiglas.
- Un distributeur de gel hydro-alcoolique sera mis à disposition du public.

### Poste accueil

- Se laver les mains 30 secondes avec du savon au début et à la fin de sa prise de poste. Si opération contaminante, ne pas hésiter à refaire un lavage de mains.
- Vérifier que tous les éléments de distanciation physique sont en place : plexiglas, gel hydro-alcoolique et affiche. Dans le cas contraire, contacter la taverne avec le talkie-walkie.
- Nettoyer / désinfecter l'accueil avant et après chaque visite :
  - La caisse
  - Le comptoir
  - Le crayon
  - la vitre plexiglas (des deux côtés)
  - Le clavier du Sumup
  - Le téléphone
  - Le talkie-walkie
  - Les poignées de portes
  - Les interrupteurs
- Encourager les visiteurs à se désinfecter les mains avec du gel hydro-alcoolique ou du savon en leur indiquant les endroits prévus à cet effet.
- Approvisionnement permanent en caisse des consommables permettant de respecter les consignes : gels hydro-alcooliques, kit de nettoyage habituel, sacs poubelles, etc.
- Changement d'agent d'accueil avec le suppléant pour les 15 minutes de battement. Le suppléant doit se laver les mains 30 sec avant la prise de son poste.
- Demande des retours et partages d'expériences des aléas de la journée pour adapter les procédures et mesures initialement prévues. A faire en fin de visite.





## 2. PAIEMENTS

- Privilégier le paiement par carte bancaire.

### Paiement en liquide

- Mise en place d'un plateau et d'une caisse « sale » : les visiteurs déposent leur monnaie dans le plateau, qui est vidé dans la caisse sale en attente de décontamination.
- Le rendu monnaie se fait dans la caisse « propre ».

### Paiement par chèque

- Le chèque du visiteur est déposé dans la caisse « sale » en attente de décontamination.

## 3. LIEU D'ATTENTE

- Des bancs sont positionnés à plus d'1 mètre de distance, permettant à chaque foyer de respecter la distanciation physique.
- Pour remplacer l'habituel présentoir à tracts, un panneau d'affichage présentant les autres sites touristiques est installé près du bloc sanitaire.

## 4. SANITAIRES

- Mise en place d'un sens de circulation pour accéder au bloc sanitaire. Ce sens de circulation sera délimité par les lauriers (espacés d'1 mètre) avec des flèches de circulation et panneau supplémentaire indiquant un point d'attente, si les toilettes sont utilisées.

### Nettoyage et désinfection

- Se laver les mains avant toute action.
- Désinfecter : les poignées de porte, l'interrupteur, la cuvette, le lavabo et les poignées mobilité (avec une lingette différente de celle de la cuvette) .
- Fréquence de nettoyage : une fois avant la première visite, une autre après la dernière visite. Vérifier régulièrement l'état des toilettes et la disponibilité de savon et de spray désinfectant.
- Dans les toilettes, seront à disposition un spray désinfectant à l'usage des visiteurs. Un affichage dans chaque espace indiquera le protocole de nettoyage.





- Condamnation du secteur réservé aux bénévoles en fermant les portes des douches et du local technique.
- Pas de moyen de séchage manuel, laisser sécher les mains à l'air libre.

## **5. DURANT LA VISITE**

- Le guide commencera par un rappel des consignes de sécurité du site présentes dans le règlement intérieur et des mesures sanitaires mises en place pour le bon déroulement de la visite.
- Chaque guide choisit ses mesures de protection pendant la visite : localisation d'espaces oratoires / port du masque / utilisation d'une perche pour installer une distance.
- La maison du chef sera accessible grâce à un sens unique et des flèches de circulation, avec une limite de 1 foyer maximum à l'intérieur.

## **6.TAVERNE**

- Des tables et bancs distancées sont installées pour le public, avec une consigne de 1 foyer par table.
- Du gel hydro-alcoolique sera mis à disposition du public.
- Rien n'est entreposé sur les tables et aucun accès à la bibliothèque n'est possible.

### **Service à la taverne**

- Deux personnes seront présentes en taverne à chaque fin de visite : le service se fera au comptoir avec un sens de circulation et un respect de distanciation physique.
- Se laver les mains 30 secondes à la prise de poste (sécher à l'air libre).
- Port du masque obligatoire.

### **Petite restauration** (planches helviennes)

- Avant la préparation se laver les mains 30 sec
- Avant la préparation désinfecter : poignée du frigo, interrupteur et lavabo.
- Les planches helviennes seront servies dans des assiettes.
- Port du masque obligatoire.
- Nettoyage/désinfection de la taverne (avant et après service)





- La caisse
- Le comptoir
- Le crayon
- Tables et bancs
- Lavabo
- Couvercle des poubelles
- Le clavier du Sumup
- Le téléphone
- Le talkie-walkie
- Les poignées de portes (frigo)
- Les interrupteurs
- Plonge : une bassine d'eau savonneuse et chaude sera mise à disposition du public devant la taverne. Ils y déposeront leurs gobelets et leur vaisselle en partant.
- Si un torchon a été utilisé le mettre dans la corbeille sale spécial COVID.
- Approvisionnement permanent en caisse des consommables permettant de respecter les consignes : gels hydro-alcooliques, kit de nettoyage habituel, sacs poubelle, etc.
- L'accès à la taverne sera autorisé seulement pour les personnes qui seront de service (matérialisé par des portes ou corde à chaque entrée de la taverne)
- Pour tous les paiements (cf : 2. PAIEMENTS)

## **7. BOUTIQUE**

- Un temps sera aménagé pour que le public accède à la boutique et règle ses achats en respectant les règles sanitaires et de distanciations physiques.
- Les consignes d'accès à la boutique seront affichées sur la porte :
- Un foyer à la fois dans la boutique
- Ne pas toucher les objets
- Intéressé : demander au guide
- Nettoyage des mains avant et après la prise de poste du vendeur avec du savon ou du gel hydro alcoolique.
- Pour tout paiement (cf : 2. PAIEMENTS)

## **8. LAVERIE**





- Toutes les affaires sales (torchons, masques, gants) seront stockées dans un même sac de linge sale.
- Une machine sera lancée tous les jours.
- Lavage à 60°C.

**Tous les bénévoles présents devront veiller à la bonne mise en place de ce protocole, et seront autorisés à conseiller le public en cas de non-respect et de mise en danger des personnes.**

